

Smart Writing Online

Schreibtraining: Bringen Sie es auf den Punkt!

Gut schreiben heißt erfolgreich kommunizieren. Besonders wenn wir wollen, dass andere etwas für uns tun, müssen wir Klartext schreiben. **Schlecht schreiben erzeugt Frust.** 70 % der schriftlichen Kommunikation in größeren Organisationen ist intern. Jede unklar geschriebene E-Mail und jede missverständlich formulierte Anweisung kosten die Empfänger wertvolle Arbeitszeit. Auch unseren Kunden zuliebe sollten wir uns klar und verständlich ausdrücken.

Wie geht es besser? Wie ein Text flüssig lesbar und maximal verständlich wird, lernen Sie bei Smart Writing Online. In einfachen Schritten zu effektivem Schreiben!

Kursnutzen:

- ✓ Sie schreiben kurz und prägnant.
- ✓ Sie vermeiden komplizierte Formulierungen.
- ✓ Sie vermitteln Ihre Botschaften lebendig und lenken die Aufmerksamkeit auf das, was Ihnen wichtig ist.
- ✓ Sie bringen Ihre Inhalte in eine nachvollziehbare Struktur und führen die Leser logisch durch die Kernaussagen.

Ein Produkt von:



Besser lesen. Mit System.

Kursinhalte:

- ✓ Sie lernen Schritt für Schritt, wie Sie durch gutes Schreiben Lesefluss und Verständlichkeit optimieren.
- ✓ Motivierende Übungen, die systematisch aufeinander aufbauen
- ✓ Animierte Erläuterungen und Videos
- ✓ Theorie wird knapp und interaktiv vermittelt; wissenschaftlich fundiert
- ✓ Vier Dimensionen der Verständlichkeit nach dem Hamburger Modell
- ✓ Kurze Einheiten, freie Zeiteinteilung

Einfach starten

- ✓ Beginn jederzeit möglich
- ✓ Zeitaufwand: 5–7 Stunden

Technische Voraussetzungen: ✓ PC oder Tablet mit Internetverbindung und einem aktuellen Browser – keine Softwareinstallation notwendig

Jetzt buchen unter
[e3-trainings.de/smart-writing-online!](https://e3-trainings.de/smart-writing-online/)