

SMART WRITING

Bringen Sie es auf den Punkt!
Mit dem neuen Online-Schreibtraining.

Schreiben ist eine Kernkompetenz. Wir verbringen einen beträchtlichen Anteil unserer Arbeitszeit damit. Es entscheidet maßgeblich über die Qualität unserer Arbeit und die Geschwindigkeit unserer Kommunikation. Auf der Empfängerseite sorgt schlechtes Schreiben für Frust und Ineffizienz. Wir müssen unsere Ergebnisse daher präzise und verständlich an andere weitergeben. Egal, ob es sich dabei um eine E-Mail, einen Bericht oder gar eine wissenschaftliche Abhandlung handelt.

Wie kommt aber der Text schneller aufs Papier oder in den PC? Wie wird ein Text flüssig lesbar und maximal verständlich? Und wie wird ein Text optimal strukturiert und gegliedert? Das lernen Sie bei Smart Writing! Ein praxisnaher Schreibkurs, der in einfachen Schritten zeigt, wie Sie effektiver und verständlicher schreiben.

ZIELE:

An einem guten Stil feilt man ein Leben lang; doch verständlich und präzise zu schreiben, können Sie in wenigen Stunden lernen.

In diesem web-basierten Training erlernen Sie das Handwerkszeug für effektives Schreiben. Der Kurs zielt auf die vier Dimensionen der Verständlichkeit ab:

- Sie schreiben Texte kurz und prägnant.
- Sie vermeiden komplizierte Formulierungen.
- Sie vermitteln Ihre Botschaften lebendig und betonen sie im von Ihnen gewünschten Sinn.
- Sie bringen Ihre Inhalte in eine nachvollziehbare Struktur und führen den Leser logisch durch die verschiedenen Kernaussagen.

DAUER/TERMINE:

Start jederzeit möglich.

Zeitaufwand insgesamt: **5-7 Stunden** bei freier Zeiteinteilung

TECHNISCHE VORAUSSETZUNGEN:

PC oder Tablet mit Internetverbindung und einem aktuellen Browser

INHALTE:

Schreiben ist ein komplexer Prozess. Wir haben den Schreibvorgang analysiert und in seine Einzelteile zerlegt: So lernen Sie Schritt für Schritt, wie Sie durch gutes Schreiben Lesefluss und Verständlichkeit optimieren. Auch das Lesetempo (des Adressaten) steigt!

- Überschaubare Einheiten, freie Zeiteinteilung
- Kurze und interaktive Theorien, eingängige Beispiele
- Motivierende Einzelübungen, die systematisch aufeinander aufbauen
- Animierte Erläuterungen und Videos
- Praxisnahe Abschlussübungen, die die Lerninhalte bündeln und somit besser verankern
- Tests zu Beginn und am Ende des Kurses
- Logischer Kursaufbau: vom Einfachen zum Komplexen
- Durchgängige und motivierende Führung durch das Training
- Erfolgserlebnisse vom ersten Kapitel an, nicht erst bei Abschluss
- Wissenschaftlich fundiert